

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО- ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МФЮА)  
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ**

ПРИКАЗ № *469*

г. Сергиев Посад

*23 Января* 2019 г.

Об организации учебного процесса в 2 семестре 2018-2019 учебного года

В целях эффективной организации и контроля учебного процесса и в соответствии с нормативными документами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Начать 2 семестр 2018/2019 учебного года:**

- с **11 февраля 2019** года на дневном отделении
- с **09 февраля 2019** года на очно- заочном и заочном отделениях.

**2. Учебной части:**

- предоставить директору на утверждение расписание учебных занятий 2-го семестра 2018/2019 учебного года:

- очного отделения **25.01.19** г. и при условии изменений, по четвергам на предстоящую неделю;

- очно- заочного и заочного отделения **25.01.19** г. и далее в каждую предпоследнюю пятницу месяца на предстоящий месяц;

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением расписания занятий, фиксируя все нарушения в журнале.

**3. Заведующим кафедрами:**

- организовать работу по рассмотрению и утверждению учебно- методической документации преподавателей кафедры по дисциплинам, изучаемым в 2 семестре, в срок до **20.02.2019**;

- контролировать выполнение учебно- методической нагрузки преподавателями кафедр;

- организовать работу по обеспечению интеграции практической деятельности по направлениям в процессе обучения студентов.

**4. Провести на дневном отделении рубежный контроль в период с 18 марта 2019 г по 31 марта 2019 года.**

Преподавателям, в период рубежного контроля, провести аттестацию студентов в форме устного опроса, контрольной работы, теста, творческого задания и т.д. Для проведения рубежного контроля использовать собственные контрольно- измерительные материалы, утвержденные заведующим кафедрой, и которые являются

неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения дисциплины. Результат рубежного контроля выставляется в ведомости.

Декану:

- не допускать к рубежному контролю студентов, не оплативших обучение;
- подготовить ведомости для подведения итогов рубежного контроля;
- результаты рубежного контроля занести в электронную базу;
- подготовить и предоставить заместителю директора по УМВР справку о проведении рубежного контроля и рейтинг студентов в срок до **09 апреля**

**2019 г.**

5. Проводить дополнительную сессию каждую пятницу, согласно расписанию. Студентов, не оплативших обучение, до пересдач академических задолженностей не допускать.

6. Провести весеннюю зачетно- экзаменационную сессию для выпускных групп: очного обучения:

- колледжа (гр. 28БУо27К1, 28БУо16К1) в срок с **16 апреля 2019 по 19 апреля 2019**
  - очного отделения (28ЮРд4510) в срок с **08 апреля 2019 г. по 27 апреля 2019 г.**
- Дополнительную сессию провести в срок с **15 апреля 2019 г. по 27 апреля 2019 г.**

заочного обучения:

- колледжа (гр.28БУз26К1) в срок с **16 апреля 2019 по 19 апреля 2019**
- гр. 28ЮРз5511 в срок с **18 марта 2019 по 24 марта 2019**
- гр. 28ЭБз2510 в срок с **25 марта 2019 по 24 апреля 2019**
- гр. 28ТДз2510 и 28ТДз1310 в срок с **02 апреля 2019 по 02 мая 2019**
- гр. 28НБз2510 в срок с **15 апреля 2019 по 15 мая 2019**
- гр. 28ЭКз4410 и 28ЮРз4410 в срок с **29 апреля 2019 по 29 мая 2019**

7. Провести летнюю зачетно- экзаменационную сессию 2 семестра 2018/2019уч.года, согласно графику учебного процесса в период:

для студентов очного обучения:

- для групп МЕд4610 и ЭБд1510 с **27мая 2019 г. по 15 июня 2019 г.;**
- для групп колледжа (СПО) и остальных групп ВО с **03 июня 2019 г. по 26 июня 2019 г. (с 27 мая 2019 г. по 01 июня 2019 г. зачетную неделю);**
- провести дополнительную сессию в срок с **27июня 2019 г. по 30 июня 2019 г.**

для студентов заочного обучения

- для групп 1-2 курса – с **10 июня 2019г по 29 июня 2019г;** (для гр НБз2710 11.06.19- 21.06.19)

- для групп 3-6 курса – с **05 июня 2019 г. по 29 июня 2019 г.;**

- для групп очно- заочного обучения в срок с **02 сентября 2019г по 21 сентября 2019 г.;**

- аттестацию по дисциплинам в виде «зачета» провести до начала экзаменационной сессии;

- по дисциплинам, имеющим короткий срок изучения, проводить аттестацию по окончанию изучения курса.

- провести дополнительную сессию в срок с **16 сентября 2019 по 29 сентября 2019 г.**

8. Декану отделений довести до сведения студентов данный приказ;

9. Начальнику КУ довести настоящий приказ до сведения всех ответственных лиц, перечисленных в приказе.

10. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической и воспитательной работе.










Директор



С.Г.Лешкова

Ознакомлены:

Заместитель директора по УМР и П  
Начальник КУ  
Декан  
Специалист УЧ  
Специалист УЧ  
Заведующие кафедрами

Карпова Г.Н.	
Павлова М.В.	
Мишняева Е.А.	
Гусева О.В.	
Ярославцева А.В.	
Кокшаров О.М.	
Мишняева Е.А.	
Султанов Б.В.	
Олевская И.А.	
Шеметова Л.В.	